

**De :** SYNDICAT-UNSA-FEDERATION-SANTE-COHESION-SOCIALE <[syndicat-unsafederation-sante-cohesion-sociale@sante.gouv.fr](mailto:syndicat-unsafederation-sante-cohesion-sociale@sante.gouv.fr)>

**Envoyé :** mardi 8 février 2022 19:43

**Objet :** COMPTE RENDU UNSA CTAC de ce jour : Attention focus déménagement nouveau site TODS



## Union Nationale des Syndicats Autonomes

Ministère des Solidarités et de la Santé

UNSA SYNAASS - Pièce 0335 - 14, avenue Duquesne 75350 PARIS SP 07

Tel : 01.40.56.56.88 ou ---76.42

E-mail : [syndicat-unsafederation-sante-cohesion-sociale@sante.gouv.fr](mailto:syndicat-unsafederation-sante-cohesion-sociale@sante.gouv.fr)

Paris, le 8 février 2022

### COMPTE RENDU DU 8 FEVRIER 2022 DU COMITÉ TECHNIQUE UNIQUE D'ADMINISTRATION CENTRALE

#### Représentants pour l'UNSA Santé-Cohésion Sociale

- Pascal LEPRÊTRE (AC UNSA) : [pascal.lepretre@sante.gouv.fr](mailto:pascal.lepretre@sante.gouv.fr) / 01 40 56 76 42

- Philippe MURAT (DGS) : [philippe.murat@sante.gouv.fr](mailto:philippe.murat@sante.gouv.fr) / 01 40 56 67 08

- Sylvie ROUMEGOU (AC, UNSA) : [sylvie.roumegou@sante.gouv.fr](mailto:sylvie.roumegou@sante.gouv.fr) / 01 40 56 56 88

#### Ordre du jour

- Présentation projet immobilier : situation locative administration centra le MSO (**pour avis**)
- Présentation de l'expérimentation du centre de gestion financière dans les ministères sociaux (**pour avis**)
- Présentation du décret d'organisation du secrétariat général et création de la délégation à l'encadrement supérieur et dirigeant (**pour avis**)
- Présentation de l'offre de formation à destination de l'administration centrale (**pour avis**)

## ➤ Questions diverses

Cette réunion était placée sous la présidence de Monsieur Etienne CHAMPION (SGMAS) et ensuite par Monsieur Pascal BERNARD (DRH).

Compte tenu des circonstances exceptionnelles liées à l'épidémie de COVID-19, le CHSCT-AC s'est réuni en audioconférence.

\* \* \* \* \*

## Déménagement des Ministères Sociaux : le grand chassé-croisé du 1<sup>er</sup> avril 2023 !

Chers collègues, vous qui souhaitiez rester à Montparnasse ou Mirabeau pour le quartier, l'accès aux transports... vous allez déménager assurément en 2023 !

Dès 2001, **L'UNSA Santé Cohésion Sociale** déplorait que notre ministère ne se porte pas encore acquéreur d'un immeuble regroupant l'autre moitié de ses collaborateurs de sorte à éviter pendant une génération de plus, de payer un loyer dépassant aujourd'hui le million d'euros, chaque mois, à des investisseurs !

### Demain, que va-t-il donc se passer ?

Un déménagement prévu dès le 1<sup>er</sup> avril 2023 pour un site provisoire au moins jusqu'en 2028 ; ce sera une période d'**un vaste et progressif chasser croiser de presque l'ensemble des agents**. Les directions métiers des ministères sociaux se regrouperont principalement sur le grand site historique de Duquesne.

Les agents concernés par ces déménagements et pour le nouveau site (provisoire), pourraient s'y rendre progressivement certains jeudis pour visualiser les futurs bureaux de l'immeuble (terrasse au 17<sup>ème</sup> étage) qui se trouve à l'adresse **78 Rue Olivier de Serres – Immeuble TODS 75015**, y voir le nouveau restaurant administratif et aussi reconnaître l'environnement urbain du quartier.

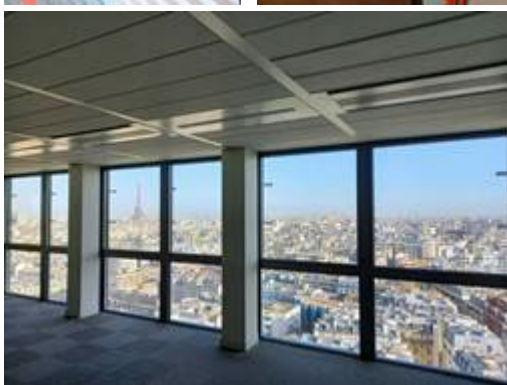
**L'UNSA Santé Cohésion Sociale** a constaté hier lors d'une visite, que l'immeuble concerné a été rénové pour valoriser au mieux l'ancienne direction Parisienne du PDG d'Orange.

Nous pourrions à condition que les promesses de réaménagement présentées se concrétisent normalement, assez bien apprécier pour quelques années un nouveau pôle Ministériel dans Paris. Tout cela devra donc se confirmer durant le prochain semestre avec l'avancement des travaux.

**L'UNSA regardera avec la plus grande vigilance sa bonne finalisation au service de tous, ainsi que les points d'étapes chronologiques.**

**Vous trouverez ci-dessous quelques photos que nous avons faites hier sur ce nouveau site avant de rentrer dans les détails de ce point évoqué pour avis en séance !**

## Notre dialogue avec le Ministère engage l'UNSA auprès de VOUS.



### ➤ Présentation projet immobilier : situation locative administration centra le MSO (pour avis)

Point de situation locative de l'Administration centrale du Ministère 2022-2027.

**S'agissant du site Montparnasse Sud-Pont, le bail actuel ammenait à rester dans les lieux jusqu'au 31 mars 2023 et pour le site Mirabeau, le bail actuel se terminait en décembre 2024 + option !**

En juin 2021, l'annonce de la mise en vente de l'immeuble Sud-Pont a été faite par les propriétaires. Cependant en Octobre 2021, le futur propriétaire annonce des conditions financières très élevées et oppose un refus d'établir un nouveau bail au-delà de mars 2027

(nouveau bail avec 20% d'augmentation pour 4 ans maximum), ce qui ne permettait pas de faire la jonction avec la livraison du nouveau bâtiment à Malakoff. En parallèle, le propriétaire du site de Mirabeau avait également indiqué ne pas souhaiter renouveler le bail des ministères sociaux, compte tenu du besoin de travaux structurels l'importance sur ce site, après 2025.

L'administration a donc recherché des sites temporaires pour accueillir les agents à compter d'avril 2023 jusqu'à septembre 2027 avec une possibilité jusqu'en 2029, pour tenir compte de retards éventuels dans la livraison du nouveau bâtiment.

Le cahier des charges de ce bâtiment devait être à proximité des transports, avec un confort thermique « été comme hiver », notamment pour éviter les difficultés récurrentes rencontrées sur le site de Mirabeau, aux normes techniques avec des prestations telles que la restauration, l'existence d'un auditorium, de places de stationnement...).

La recherche s'est donc portée sur les quartiers de Montparnasse dans les 15<sup>ème</sup> et 14<sup>ème</sup> arrondissements de Paris.

Il y a eu 7 lieux (2 dans le 15<sup>ème</sup> : TODS et Cristal, 2 à Charenton Liberté et Rives de Bercy, 1 à Issy les Moulineaux, 2 à Boulogne-Billancourt Horizon et City Lights).

Le choix final s'est ainsi porté sur l'immeuble TODS dans le 15<sup>ème</sup>.

#### **Accessibilité et lien avec les sites actuels :**

le site se situe à moins de 30 mm en transport en commun du site de Duquesne (ligne 8, bus 62, 80, 89), 24 minutes de Montparnasse (lignes 6, 12, Bus 95, 39) et entre 17 et 39 mm de Mirabeau selon les transports en commun (Ligne 10 et 12, bus 62, 88) et 30 mm du site de Grenelle (Ligne 13, 6, 12).

Globalement, le site est desservi par les lignes de métro 12 (station Convention) et de tramway 2 et 3a (Porte de Versailles, Georges Brassens).

**Prestations de l'immeuble :** Il comprend une capacité d'accueil de 1700 postés de travail.

Ce site haut-de-gamme sera pleinement affecté aux ministères sociaux qui bénéficient ainsi d'une surface réservée. Il est composé d'une tour IGH de 17 étages et d'un immeuble de deux étages, reliés par un socle de services communs.

Il dispose à ce jour de prestations de qualité : salles de restauration et cafétéria donnant sur un rez-de-jardin, salle de sport et douches, salles de réunion en ERP de 4<sup>ème</sup> catégorie et d'accès direct au rez-de-chaussée, auditorium d'une centaine de places, parkings nombreux pour les véhicules, deux-roues, vélos ...

#### **Qui est concerné par ce changement d'implantation ?**

Pratiquement toutes les structures des ministères seront concernées par un mouvement, soit en totalité, soit partiellement.

En effet, l'objectif est de pouvoir regrouper davantage de directions d'administration centrale de politiques publiques des ministères sociaux, sur le site de Duquesne.

Il s'agit également de permettre aux autres directions de se regrouper et de faciliter leur organisation dans un environnement nouveau, non émietté telles que certaines directions le connaissent sur Duquesne. Tout en conservant des relations fonctionnelles fortes inter-directions.

### **La répartition, à ce stade, serait la suivante :**

Sur le site de TODS : DGCS, DARES, OREES, IGAS, SG, DRH, DAJ, DFAS, DAEI, CBCM, HCAAM, HCFEA, HCSP, DISNA, SGCIH, HCFIPS, CHSS, CNS, organisations-syndicales.

Sur le site complémentaire : DNUM

Sur le site de Duquesne : DGT, DGEFP, DICOM, CHATEFP, et le maintien des directions et services non citées ci-dessus (DGS, DGOS, DSS, DOC, DNS, CEPS, SHFDS ...).

### **Combien de postes de travail sont concernés par le déménagement ?**

Sur Montparnasse, 1100 postes de travail de permanents, prestataires, apprentis stagiaires ont été recensés. Sur Mirabeau, le volume s'élève à 1000 postes de travail.

Le site de TODS permet d'accueillir 1700 postes de travail et le site complémentaire sera recherché pour 400 postes de travail. Ce sont donc 2100 postes de travail qui devront déménager, dont 1700 en 2023 sur TODS.

### **Organisation des visites de TODS :**

La DFAS - SGI organise durant le mois de février et de mars des visites du site du 78 rue Olivier de Serres (TODS) qui se dérouleront chaque semaine le jeudi de 9h à 10h30, jusqu'à la fin mars.

Le site étant non occupé actuellement, et non encore mis à disposition des ministères sociaux, ces visites sont limitées à 15 personnes maximum afin de permettre une circulation guidée mais facilitée, y compris dans les étages, par les agents représentants du bailleur et de la DFAS.

Les agents relevant des directions et des services identifiés pour aller sur TODS peuvent s'inscrire auprès de leur BRHAG pour cette visite. Il s'agit des services suivants : DGCS, DARES, OREES, IGAS, SG, DRH, DAJ, DFAS, DAEI; CBCM, HCAAM, HCFEA, H~SP, DISNA, SGCIH, HCFIPS, CHSS, CNS.

### **Pour s'inscrire à une visite sur TODS, il convient de :**

Faire partie des directions et services identifiés comme devant aller à TODS.

L'indiquer à son supérieur hiérarchique et à son BRHAG. Seule une nécessité de service serait susceptible d'interdire la participation à cette visite. Le trajet et le temps de visite sont considérés comme du temps de travail sans besoin de déposer de demande de congé.

La visite dure 1h30, le temps d'absence est estimée à 2 heures environ.

Une visite des membres du CHSCT est prévu jeudi prochain.

A la signature du bail, les membres des CLC des directions concernées pourront visiter le site.

**Vote : UNSA (Abstention), CGT (Contre), CFDT (Contre)**

### ➤ **Présentation de l'expérimentation du centre de gestion financière dans les ministères sociaux (pour avis)**

#### **Objectifs de l'expérimentation**

La chaîne actuelle de la dépense dans les ministères chargés des affaires sociales s'organise en trois interventions successives :

- les services prescripteurs, unités opérationnelles à l'origine des besoins qui programment et pilotent les crédits, décident de la dépense et constatent le service fait ; ce sont par exemple les directions des ministères ;
- le centre de services partagés (bureau de l'exécution de la dépense ou EXD), qui relève de la DFAS, crée et modifie les tiers fournisseurs, saisit et valide les engagements juridiques, certifie le service fait au vu de sa constatation par les services prescripteurs ;
- le service facturier (SFACT) du département comptable ministériel (DCM), centre de réception et de traitement unique des factures, est placé sous l'autorité du contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM) auprès des ministères chargés des affaires sociales. Il contrôle et met en paiement les dépenses.

Des travaux conduits en interministériel sur la gestion budgétaire et la comptabilité publique ont mis en exergue la complexité de cette organisation pour les bénéficiaires (prescripteurs et fournisseurs), une fluidité encore insuffisante des échanges entre les acteurs et la lourdeur de la correction des anomalies pour toutes les personnes en charge de la dépense, facteur de perte de temps et irritant chronique.

Afin de mieux répondre aux attentes et contraintes des services prescripteurs et des fournisseurs, la mise en place d'un interlocuteur unique permet :

- d'assurer une meilleure qualité de service,
- d'être plus efficace en supprimant les contrôles redondants entre les acteurs et en positionnant certains contrôles en amont du traitement de la facture,
- d'enrichir les missions des agents chargés de la gestion des actes qui auront une vision globale de la chaîne de la dépense, en traitant un dossier de bout en bout, de l'engagement juridique à la mise en paiement.

- de simplifier et alléger leurs tâches en leur permettant de corriger en amont les anomalies au lieu de les constater tardivement et d'être contraints de reprendre beaucoup plus substantiellement les dossiers.

### **Mode d'organisation proposée : une expérimentation limitée à un périmètre restreint**

L'expérimentation qui sera mise en place dans les ministères sociaux repose sur une mutualisation des actes entre le bureau EXD et le SFACT.

Ce projet prend la forme d'une structure expérimentale dénommée « centre de gestion financière » et doit débuter à compter du 1er mars 2022.

La nouvelle structure est placée sous l'autorité fonctionnelle du contrôleur budgétaire et comptable ministériel.

Le périmètre de l'expérimentation comprendra les dépenses de cinq services prescripteurs, choisis en raison de leurs organisations et pratiques différentes, et représentatifs de la variété du périmètre des ministères chargés des affaires sociales :

- 1) La direction générale du travail ;
- 2) La direction des affaires juridiques (à l'exception des contentieux de masse) ;
- 3) La direction de l'animation de la recherche, des études et des statistiques ;
- 4) La direction de la recherche, des études, de l'évaluation et des statistiques ;
- 5) La direction générale de la cohésion sociale.

L'expérimentation porte sur l'ensemble des actes de gestion liés à l'exécution de la dépense (« macro-processus 3 ») et aux immobilisations (« macro-processus 9 »).

L'ensemble représentera environ 15% de l'activité (13% coté DCM et 16% coté CSP)

### **Une équipe partenariale**

Le futur centre de gestion financière sera constitué de cinq agents au total avec pour objectif de composer une équipe mixte sur la base du volontariat :

- deux gestionnaires issus du bureau EXD,
- deux gestionnaires issus du service facturier,
- un cadre A positionné à la tête de l'équipe, issu du bureau EXD.

Les agents bénéficieront de formations avec des modules spécialement créés par la DGFIP puis d'un accompagnement continu par des actions de formation.

D'une durée de sept à 8 jours, ce parcours comporte à la fois un tronc commun, essentiel afin que les agents puissent se connaître, échanger et constituer un collectif de travail, et une partie spécifique EJ ou DP afin de tenir compte de leurs besoins.

Les agents demeureront sous leur statut actuel.

Concrètement les agents du CSP continueront dans leur corps et leur grade à bénéficier des mêmes avantages qu'antérieurement et continueront d'être rémunérés par les ministères



sociaux aux mêmes conditions. Leur évaluation sera effectuée par la responsable du CGF sous validation de la responsable du CSP. Ils bénéficieront d'un droit de retour dans leur service d'origine.

De la même façon, les agents du SFACT continueront d'être gérés par le ministère de l'économie des finances et de la relance et à être rémunérés par celui-ci.

Ils seront choisis sur la base du volontariat et auront tous une lettre de mission dont l'objet est de définir précisément leurs tâches, leur rattachement organisationnel, leur droit au retour dans leur service d'origine, les modalités de leur évaluation et leurs conditions de travail (horaires de travail, étant entendu que les 2 agents du bureau EXD ne pointeront pas)

Sur ce dernier point il est apparu que les horaires de travail et règles de télétravail sont très proches des deux côtés (SFACT et CSP) ce qui simplifie les choses.

Un point important est le principe du binomage. En début d'expérimentation, il est prévu que chaque agent travaille avec un collègue issu de l'autre structure afin de partager les pratiques professionnelles. Cette solution a donné de très bons résultats dans les expérimentations déjà réalisées ailleurs.

Elle est nécessaire au plus quelques semaines pour la phase de rodage mais ensuite chaque agent prend son autonomie sur l'intégralité de chaque dossier. Ceci suppose éventuellement au démarrage, une activité présentielle un peu renforcée par rapport au régime stabilisé de télétravail, ce régime sera déterminé en concertation avec les agents.

### **Conclusion.**

La réussite de ce projet sera réelle s'il aboutit non pas à juxtaposer deux services, chaque agent se bornant plus ou moins à effectuer les tâches qu'il effectuait auparavant, mais si réellement chaque agent devient unique interlocuteur pour chaque dossier qu'il traite.

Les questions de formation initiale et continue et de suivi et soutien de chacun sont donc essentielles dans ce projet.

L'évaluation de cette expérimentation aura lieu à la fin de l'année 2022.

**Vote :** UNSA (Favorable), CGT (Abstention), CFDT (Abstention)

### **➤ Présentation du décret d'organisation du secrétariat général et création de la délégation à l'encadrement supérieur et dirigeant (pour avis)**

Le Décret N° 2013-727 du 12 août 2013, portant création, organisation et attribution d'un secrétariat général des ministères chargés des affaires sociales a été mis à jour le 01 mai 2021.

La présentation de ce texte découle pour toilettage des mesures gouvernementales prise en application de la loi de transformation de la fonction publique et de l'effectivité du nouveau statut d'administrateur de l'Etat. En conséquence, les ministères ont l'obligation de modifier un peu leur organigramme pour répondre à ces exigences, notamment la création d'une structure devant permettre de sécuriser les parcours professionnels des A+ !



**Vote :** UNSA (Abstention), CGT (Abstention), CFDT (Abstention)

➤ **Présentation de l'offre de formation à destination de l'administration centrale (pour information)**

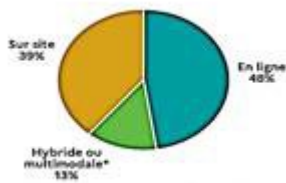
**Pré-bilan 2021**

Poursuite du développement de la formation continue en ligne

- 61 % des formations nationales mises en oeuvre par la DRH sont désormais proposées à distance (en totalité ou en partie) contre 6 % au début de l'année 2020

Dépenses de formation professionnelle

- 859 000 € (début décembre) pour la réalisation de formations et la conception de modules en ligne
- Autres dépenses : subventions aux opérateurs, formation régionale, formation individuelle...



\*Hybride = Formation alternant présentiel et distanciel  
Multimodale = Formation proposée selon les 2 modalités

**Stratégie d'achat de formation**

Axes de la stratégie d'achat de formation

- Internalisation : logique d'adaptation au contexte des ministères
- Mutualisation : logique de rationalisation des achats



Appel à candidatures de FIO (formateurs internes occasionnels) par la DRH

- Achats publics
  - Economie, finances et gestion
  - Ressources humaines
  - Techniques juridiques
- Politiques publiques nationales
- Santé et sécurité au travail

**Conception de l'offre**

Méthodologie et calendrier de la construction de l'offre de formation



- Enquête de recensement des besoins de formation (auprès des DAC, SD et ARS)
- COTECH (comité technique interne DRH / DAC / SD / opérateurs de formation)
- COFO (commission formation DRH / DAC / organisations syndicales)
- CTM/CTAC (comités techniques ministériels et d'administration centrale)

**Orientations 2022**

Plate-forme de formation en ligne interministérielle Mentor



- Pour tous les agents des Ministères sociaux (AC, SD, EP)
- Ouverture de Mentor en juin 2021
- 42 formations proposées aujourd'hui, organisées en 12 collections



**Offre de formation continue 2022**

**Légende**

- Nouvelle formation
- Formation sur site
- Formation hybride (sur site et en ligne) ou multimodale (proposée soit sur site, soit en ligne)
- Formation en ligne (auto-formation, classe virtuelle, conférence...)

### Offre nationale métiers Solidarités et Santé

Domaine	Modalité	Formations		
Politiques sociales et de santé	En ligne	4 formations	= 10	
	Hybride	5 formations		
	Sur site	1 nouvelle formation • Colloque Vaccination et santé publique : comment aborder un bien collectif face à des enjeux individuels ?		
Transformation de l'offre dans les territoires	Hybride	2 formations dont 1 nouvelle • Pacte ANIME (Animer la coordination territoriale et manager des équipes de coordinateurs au service des personnes aux parcours complexes (ANIME))	= 4	
	Sur site	2 formations		
Domaine	Modalité	Formations		
Santé et risques environnementaux, prévention et contrôle	Hybride	2 formations	= 7	
	Sur site	5 formations		
Veille et sécurité sanitaire	Hybride	2 formations	= 6	
	Sur site	4 formations		
Droits et protection des personnes	Sur site	6 formations	= 6	
Gestion budgétaire et financière	En ligne	1 formation	= 6	
	Sur site	5 formations		
Domaine	Modalité	Formations		
Audit, inspection et contrôle	Sur site	16 formations dont 6 nouvelles • Maîtriser l'application des sanctions pénales et administratives (dont financières) sur le champ pharmaceutique • Inspection des cabinets dentaires et centres de santé dentaire • Inspection d'une unité de stérilisation • Inspection-contrôle dans la protection de l'enfance • Expertise sur la dimension relationnelle et coordination des inspections-contrôles • Expertise sur la gestion des suites administratives d'inspection-contrôle	= 16	
Traitement des données de santé	Sur site	2 formations	= 2	

## Offres transverse et managériale

### Légende

	Nouvelle formation
	Formation sur site
	Formation hybride (sur site et en ligne) ou multimodale (proposée soit sur site, soit en ligne)
	Formation en ligne (auto-formatif, classe virtuelle, conférence...)
	Formation proposée uniquement en administration centrale

### Offre nationale managériale

Domaine	Modalité	Formations	
Conduite de projet	En ligne	1 nouvelle formation • Module auto-formatif sur la conduite de projet (thématique à définir)	= 5
	Hybride	4 nouvelles formations • Participer à une équipe projet • Conduire un projet et piloter une équipe projet (niveaux 1 et 2) • Design thinking	
Domaine	Modalité	Formations	
Management d'équipe	En ligne	2 formations dont 1 nouvelle • Module auto-formatif sur le management d'équipe (thématique à définir)	= 19
	Hybride	17 formations dont 14 nouvelles • Les fondamentaux du management • Piloter et suivre l'activité d'une équipe • Conduire et accompagner le changement • Anticiper et gérer les situations difficiles au sein de son équipe • Entraînement aux pratiques managériales (niveau avancé) • Occuper de nouvelles fonctions managériales • Conduire un entretien professionnel au sein du secteur public • Mettre en pratique la qualité de vie au travail...	
Domaine	Modalité	Formations	
Intelligence relationnelle	En ligne	1 nouvelle formation • Module auto-formatif sur l'intelligence relationnelle	= 11
	Hybride	9 nouvelles formations • Intelligence relationnelle (2 niveaux) • Communication non violente • Gérer le stress efficacement • Performer sans s'épuiser • Prévenir et gérer le risque d'épuisement chez vos collaborateurs • La délégation engageante • Identifier et nourrir les motivations de ses collaborateurs • Communiquer efficacement avec les médias	
	Sur site	1 formation	

Domaine	Modalité	Formations	
Ressources humaines	En ligne	2 formations	= 30
	Hybride	21 formations dont 8 nouvelles <ul style="list-style-type: none"> <li>Établir les lignes directrices de gestion dans la fonction publique</li> <li>Pilotage des effectifs en ETPT</li> <li>Acteurs RH du recrutement : de la définition du profil à l'intégration des candidats</li> <li>Redonner de l'élan à sa trajectoire professionnelle</li> <li>Développer et mobiliser son réseau professionnel à l'heure du digital pour valider et déployer son projet de mobilité</li> <li>Appréhender et maîtriser les nouvelles méthodes de recrutement et de recherche d'emploi</li> <li>Concevoir un CV et rédiger une lettre de motivation</li> <li>Se préparer à l'entretien de recrutement</li> </ul>	
	Sur site	7 formations	

Domaine	Modalité	Formations	
Diversité	Hybride	6 formations	= 17
	Sur site	11 formations	
Parcours individualisé	En ligne	4 formations	= 12
	Hybride	8 formations dont 4 nouvelles <ul style="list-style-type: none"> <li>F10 Dynamisez vos formations grâce au langage visuel</li> <li>F10 Intégrez des jeux dans vos formations</li> <li>F10 Réussir ses animations (Niveaux 1 et 2)</li> </ul>	
Environnement professionnel	En ligne	1 formation	= 4
	Hybride	1 formation	
	Sur site	2 formations	

Domaine	Modalité	Formations	
Santé et sécurité au travail	En ligne	5 formations dont 4 nouvelles <ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilisation aux premiers secours en santé mentale</li> <li>Réglementation des risques professionnels</li> <li>Bien-être au travail et prévention des risques psycho-sociaux</li> <li>Médiation</li> </ul>	= 23
	Hybride	4 formations dont 3 nouvelles <ul style="list-style-type: none"> <li>AT-MP : Réglementation des accidents du travail / Réglementation des instances médicales / Logiciel Vadim</li> </ul>	
	Sur site	14 formations dont 3 nouvelles <ul style="list-style-type: none"> <li>APICP Démarche d'évaluation des risques prof. (DUERP)</li> <li>CHSCT Module de formation 2022*</li> <li>Premiers secours en santé mentale*</li> </ul>	

Domaine	Modalité	Formations	
Politiques publiques nationales	En ligne	2 formations dont 1 nouvelle <ul style="list-style-type: none"> <li>Panoramas des politiques publiques des Ministères sociaux : Santé, Emploi et Solidarité, Travail</li> </ul>	= 6
	Hybride	4 formations dont 1 nouvelle <ul style="list-style-type: none"> <li>Contractualisation avec les collectivités locales</li> </ul>	
Achats publics	En ligne	1 formation	= 19
	Hybride	13 formations dont 1 nouvelle <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation au métier d'approvisionneur</li> </ul>	
	Sur site	5 formations	

Domaine	Modalité	Formations	
Économie, finances et gestion	Hybride	8 formations	= 12
	Sur site	4 formations	
Techniques juridiques	Hybride	9 formations	= 13
	Sur site	4 formations	
Langues	En ligne	4 formations dont 1 nouvelle <ul style="list-style-type: none"> <li>Italien</li> </ul>	= 6
	Sur site	2 formations dont 1 nouvelle <ul style="list-style-type: none"> <li>Langue des signes (niveau 2)</li> </ul>	

Domaine	Modalité	Formations	
Communication et services aux usagers	Hybride	13 formations dont 6 nouvelles <ul style="list-style-type: none"> <li>Rédaction administrative*</li> <li>Prise de note et rédaction de comptes rendus*</li> <li>Lettres en forme administrative, personnelle et note administrative*</li> <li>Gestion des situations délicates et conflictuelles</li> <li>Les techniques d'écriture journalistique</li> <li>Rédigez des e-mails efficaces</li> </ul>	= 15
	Sur site	2 formations	

Domaine	Modalité	Formations	
Informatique	En ligne	3 formations	= 34
	Hybride	28 formations dont 4 formations <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft 365 : exploiter les outils collaboratifs en ligne (Office Online, One Drive, Teams, Sharepoint Online)*</li> <li>L'essentiel de Word, Excel et Powerpoint*</li> <li>ArcGIS - débutant</li> <li>ArcGIS - intermédiaire</li> </ul>	
	Sur site	3 formations	
Documentation et archives	En ligne	8 formations	= 23
	Sur site	15 formations	

## Offre de préparation aux concours et examens

	Formations	Épreuves	Inscriptions
B	SACN Examen professionnel	Admissibilité et admission	Terminées
	SACN Concours interne interministériel	Admissibilité et admission	Sous réserve
	SACS Examen professionnel	Admissibilité et admission	Terminées
	SACS Renseignements Concours interne	Admissibilité et admission	Sous réserve
	SACE Examen professionnel	Admissibilité et admission	Terminées
A	AAE Examen professionnel	Admissibilité et admission	Terminées
	APADE Examen professionnel	Épreuve unique d'admission	→ Début 2 <sup>e</sup> trimestre
	IRA Concours interne	Admissibilité et admission	→ Début 2022

	Formations	Épreuves	Inscriptions
A+	Tour extérieur AC	Sélection et audition	Terminées
	INSP Concours interne	Admissibilité et admission	Sous réserve
	Préparation INSP Concours interne	Admissibilité et admission	Sous réserve
Santé	T3S Passage de C en B	Admissibilité et admission	Terminées
	T3S Avancement de grade	Admissibilité et admission	→ Janvier 2022
	T3S Concours interne principal	Admissibilité et admission	→ Janvier 2022
	IASS	Admissibilité et admission	Terminées

Cycle de conférences d'actualité des politiques publiques 2021 dématérialisé (Paco et liens de téléchargement) pour tous les agents. Prochain cycle prévu en septembre 2022.

### Formation continue

[drh-sd1d-formation@sg.social.gouv.fr](mailto:drh-sd1d-formation@sg.social.gouv.fr)

### Préparation aux concours et examens

[drh-prepaconcours@sg.social.gouv.fr](mailto:drh-prepaconcours@sg.social.gouv.fr)

### Campus managérial

[drh-campusmanagerial@sg.social.gouv.fr](mailto:drh-campusmanagerial@sg.social.gouv.fr)

### Mentor

[mentor-administration@sg.social.gouv.fr](mailto:mentor-administration@sg.social.gouv.fr)

**Vote :** UNSA (Favorable), CGT (Favorable), CFDT (Abstention)

## ➤ Questions diverses

\* \* \* \* \*

***Je veux développer un syndicalisme différent !***

**BULLETIN D'ADHESION**

***Ne laissez plus les autres décider pour vous !***

Nom.....Prénom.....  
Domicile.....  
Tel Bureau :.....  
Résidence Administrative.....  
Grade.....

**A renvoyer à :**

**UNSA SYNAASS  
Sylvie ROUMEGOU Bureau 0335  
Ministère des Solidarités et de la Santé  
14 avenue Duquesne  
75350 PARIS SP 07**



**Syndicat national autonome  
des affaires sanitaires et sociales**

*66 % du montant  
de la cotisation  
est déductible de l'impôt*

